

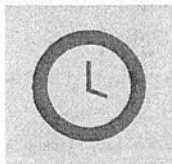
Важно наладить всю необходимую инфраструктуру на своем домашнем компьютере, чтобы рабочий софт не пересекался с личным. Можно попробовать завести отдельный профиль или использовать дополнительный браузер, чтобы вкладка рабочей почты не накладывалась на вкладку с личными страницами.

В домашнюю обстановку стоит перенести и некоторые офисные ритуалы, например перерыв на кофе, и периодически делать разминку, так как, оставаясь дома, вы начинаете в разы меньше двигаться. Также лучше оборудовать специальное место, где вы будете заниматься только рабочими делами, чтобы не отвлекаться на другие дела.

## Простые советы по организации работы дома:



Выделите зону в своей квартире, где будете работать.  
Можно даже переодеваться в рабочую одежду.



Сделайте для себя определенный распорядок дня.  
Это дисциплинирует.



Обязательно планируйте свое рабочее время.  
Составьте список задач, выполняйте их и вычеркивайте.



При работе дома вы будете меньше двигаться,  
поэтому обязательно занимайтесь физической активностью.